

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน
ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 1

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงาน
1 ก.ย.65	1. ประเมินเลื่อนชั้นเงินเดือน รอบที่ 2 (2565) 2. บันทึกตรวจสอบสุขภาพอนามัยร่างกาย - บันทึกตรวจสอบสุขภาพต่างๆ - บันทึกการแปร่งฟัน - บัตรสุขภาพ 3. เบิกเงินรายจ่ายต่างๆ ของโรงเรียน	ครูพฤติพร ครูสุพรรณณี ครูชโลธร	บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป บริหารงบประมาณ
2 ก.ย.65	1. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1 – 3	ครูทวีพงษ์	บริหารวิชาการ
5 ก.ย.65	1. ส่งเอกสารธุรการชั้นเรียน เดือน สิงหาคม - บันทึกเวลาเรียน - บันทึกการอ่าน (ไทย) - บันทึกการอ่าน (อังกฤษ) - บันทึกคณิตหรรษา - บันทึกการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน 2. กิจกรรมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) 3. รายงานบันทึกอาหารเสริม (นม) 4. บันทึกบัญชีและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ครูวรรณา ครูพิจิตรา ครูทวีพงษ์ ครูพิจิตรา ครูชโลธร ครูทวีพงษ์ รองนพวรรณ ครูอรุณวิทย์ ครูอภิญญา	บริหารวิชาการ บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารงบประมาณ
7 ก.ย.65	1. ส่งคะแนนเก็บภาคเรียนที่ 1/2565 2. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง	ครูวรรณา ครูชฎาพร	บริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ
9 ก.ย.65	1. ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2565	ครูวรรณา	บริหารวิชาการ
12-16 ก.ย.65	1. สำเนา/จัดทำข้อสอบ 2. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง 3. กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ	ครูวรรณา ครูชโลธร ครูลิโอวัฒน์	บริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานทั่วไป
19-23 ก.ย.65	1. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 2. กิจกรรมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) 3. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง 4. เบิกเงินรายจ่ายต่างๆ ของโรงเรียน	ครูทวีพงษ์ รองนพวรรณ ครูชฎาพร ครูชโลธร	บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ บริหารงานงบประมาณ
26-28 ก.ย.65	1. สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 1/2565	ครูวรรณา	บริหารงานวิชาการ
27 ก.ย.65	1. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง 2. กิจกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมฯ	ครูชฎาพร ครูอภิญญา	บริหารงานงบประมาณ บริหารงานทั่วไป

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงาน
28 – ก.ย.65	1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ Obec Line	ครูอภิญญา	บริหารงานทั่วไป
29 – ก.ย.65	1. รายงานโครงการครุอัตราจ้าง	ครูพฤติพร	บริหารวิชาการ
30 – ก.ย.65	1. รายงานการรับและย้ายนักเรียน 2. สรุปวันลาประจำเดือนกันยายน 3. รายงานค่าสาธารณูปโภคในระบบ (e-budget) 4. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนกันยายน 5. รายงานเงินคงเหลือประจำเดือนกันยายน 6. รายงานการใช้เงินอุดหนุน (เม.ย.65-ก.ย.65) 7. สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมที่ รับผิดชอบ (รูปเล่มรายงานปี 64 สำหรับผู้ที่ยังไม่ส่ง และ รูปเล่มรายงานปี 65 ให้เรียบร้อย)	ครูสำเริง ครูพฤติพร ครูชโลธร ครูทวีพงษ์ ครูอภิญญา ครูอภิญญา ครูทุกคน	บริหารวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารงบประมาณ บริหารงบประมาณ บริหารงบประมาณ
